

ビジネスマナー研修



基本を学べば
実践できる。

挨拶、電話対応、名刺交換等のあらゆる場面でビジネスマナーは大切です。本研修では、ビジネスマナーの基本について、ワークを中心に研修いたします。今年度の新入社員はもちろん、マナーを見直したい中堅・ベテラン社員の方々も奮ってご参加ください。自己流ではない正しいビジネスマナーの実践に役立ちます。

研修概要

- ◆なぜ？ビジネスマナーが大切なのか
- ◆ビジネスマナーの実践
 - ・挨拶、身だしなみ、態度
 - ・言葉遣い（敬語、ビジネス用語）
 - ・名刺交換の仕方
- ◆電話対応の基本トレーニング
- ◆来客対応の基本
 - ・お茶の出し方
 - ・席順
 - ・お見送り
 - 等

【講師】

株式会社SUG | コーポレーション

三浦美由紀 氏



【プロフィール】

衣料業界に入社し、店長として人材育成や店舗管理等広範な業務を経験。その後、独立。人材教育講師として活動。接遇研修、新人研修など、今までの経験を基に外見・内面からのトータルな指導を実施。

日時

令和2年 5月21日(木)14:00~16:00

場所

**サンピアンかわさき
2階 第3交流室**

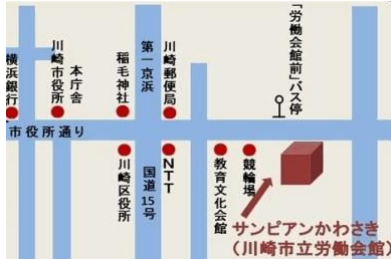
お申込みはFAXにて（参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAX願います。）

FAX番号 044-245-0023

定員：◆30名（定員になり次第締切ります）／参加料（1名）：会員1,000円 非会員2,000円

【テキスト代込】＜当日、受付にて頂戴致します＞

会場
地図



川崎区富士見2-5-2

JR川崎駅・京急川崎駅から徒歩 約20分
【バス】JR川崎駅東口バス乗り場より、川崎市営バスまたは臨港バス乗車 市営埠頭行・水江町行・塩浜行など「労働会館前」下車すぐ

＜お問い合わせ＞

公益社団法人 川崎南法人会

TEL.044-233-4852

FAX.044-245-0023

参加申込書 (FAX 044-245-0023) ■ 申込日 令和2年 月 日

会社名	TEL _____ FAX _____	該当する方に○印をお願いします。 会員 ・ 非会員
ご住所		
参加者 (複数可)		

※お申込み頂いた情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。