

実務に役立つセミナー!!

実務経理セミナー



本年度の『実務経理セミナー』を下記日程にて開催いたします。実務に即した講習会を用意いたしました。内容は、年末調整・労働保険の保険料の申告・社会保険支払・源泉所得税の納付・消費税の届出等、経理実務経験者でもちょっと処理に不安な事柄なども再確認できます！

日程 (全10回)



受講時は要電卓!!

- | | |
|---------------|----------------|
| 1回目：6月 7日 (金) | 6回目：7月 1日 (月) |
| 2回目：6月11日 (火) | 7回目：7月11日 (木) |
| 3回目：6月17日 (月) | 8回目：7月17日 (水) |
| 4回目：6月24日 (月) | 9回目：7月22日 (月) |
| 5回目：6月27日 (木) | 10回目：7月30日 (火) |

時 間

14：00～16：00

会 場

川崎市産業振興会館 第1研修室他 (幸区堀川町66-20-9F)

定 員

10名 (定員になり次第、締め切ります)

受講料

会員：10,000円 非会員：15,000円

講 師

東京地方税理士会 川崎南支部 越智 文裕 先生

▽▼▽ 受講ご希望の方は裏面の申込方法をご覧ください ▼▼▽

申込方法

1. 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXもしくはQRコードにてお申込みください 【FAX：044-276-8738】
2. 申込受付の確認電話がありましたら、受講料をお振込みください
【お振込み先】



川崎信用金庫 本店営業部（普通預金） 川崎南法入会 研修口
<口座>No.1095869 <口座名義>（公社）川崎南法人会

《 実務経理セミナー 申込書 》

法人名

会員 ・ 非会員

所在地

TEL :
FAX :
携帯電話 :

氏 名

《日程表》 ※内容が変更となることがありますのでご了承ください。

回	日程	場所	項目	備考
1	6月7日(金)	第1研修室	セミナー全般	受講ガイダンス 「経理」から「オールラウンダー」へ
2	6月11日(火)	第1研修室	社会保険	労働保険全般 労働保険料の申告・納付 社会保険全般 社会保険手続きについて
3	6月17日(月)	第3研修室A	給与計算 源泉徴収 年末調整	所得税について 給与計算の実務・労働時間等
4	6月24日(月)	第1研修室		源泉徴収実務 定額減税
5	6月27日(木)	第1研修室		年末調整 源泉所得税の納付
6	7月1日(月)	第1研修室	企業会計 法人税	日々の会計業務 決算書の作成
7	7月11日(木)	第1研修室		法人の決算について 法人税申告書作成
8	7月17日(水)	第1研修室	消費税	消費税全般について 消費税の計算方法
9	7月22日(月)	第1研修室		インボイス制度について インボイス制度に関する質問等
10	7月30日(火)	第1研修室	電帳法 その他論点	改正電子帳簿保存法 セミナー全般の総まとめ

【 受講時には、電卓をお忘れなく!! 】

