

実務に役立つセミナー!!

実務経理セミナー



本年度の『実務経理セミナー』を下記日程にて開催いたします。
 実務に即した講習会を用意いたしました。内容は、年末調整・
 労働保険の保険料の申告・社会保険支払・源泉所得の納付・
 消費税の届出等、経理実務経験者でもちょっと処理に不安な
 事柄なども再確認できます！

日程 (全10回)



受講時は要電卓!!

- | | |
|---------------|----------------|
| 1回目：6月26日 (月) | 6回目：7月14日 (金) |
| 2回目：6月30日 (金) | 7回目：7月19日 (水) |
| 3回目：7月4日 (火) | 8回目：7月21日 (金) |
| 4回目：7月7日 (金) | 9回目：7月25日 (火) |
| 5回目：7月11日 (火) | 10回目：7月28日 (金) |

時 間

18:00~20:00

会 場

川崎市産業振興会館 第1研修室 (幸区堀川町66-20-9F)

定 員

10名 (定員になり次第、締め切ります)

受講料

会員：10,000円 非会員：15,000円

講 師

東京地方税理士会 川崎南支部 岩谷 敦史先生

▽▼▽ 受講ご希望の方は裏面の申込方法をご覧ください ▼▼▽

申込方法

1. 下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXもしくはQRコードにてお申込みください **【FAX：044-276-8738】**
2. 申込受付の確認電話がありましたら、受講料をお振込みください **【お振込み先】**



川崎信用金庫 本店営業部（普通預金） 川崎南法入会 研修口
<口座>No.1095869 <口座名義>（公社）川崎南法人会

《 実務経理セミナー 申込書 》

法人名

会員 ・ 非会員

所在地

TEL :
FAX :
携帯電話 :

氏 名

《 日 程 表 》

回	日 程	項 目	備 考
1	6月26日(月)		受講ガイダンス 「簿記」から「経理」へ
2	6月30日(金)	社会保険	社会保険 3月～5月の業務 労働保険の保険料申告 6月～8月の業務 賞与の支払 6月～8月の業務 社会保険支払報酬算定 6月～8月の業務 社会保険の総報酬制
3	7月4日(火)	給 与 源 泉 等	9月～11月の業務 中間申告 給与計算 所得税の源泉徴収制度 6月～8月の業務
4	7月7日(金)		会計業務 12月の業務 年末調整
5	7月11日(火)		1月の業務 給与支払報告 1月の業務 法定調書の提出 1月の業務 償却資産の申告 1月の業務 源泉所得税の納付
6	7月14日(金)	消 費 税	3月～5月の業務 消費税の確定申告 会計業務
7	7月19日(水)		3月～5月の業務 消費税の確定申告
8	7月21日(金)	会 計 法 人 税	3月～5月の業務 決算準備 3月～5月の業務 会社法 3月～5月の業務 株主総会
9	7月25日(火)		3月～5月の業務 法人税の確定申告 損益分岐点分析
10	7月28日(金)	そ の 他	銀行業務 印紙税 コンピュータ会計 総まとめ



【 受講時には、電卓をお忘れなく!! 】