

ビジネスマナー研修



基本を学べば
実践できる。

挨拶、電話応対、名刺交換等のあらゆる場面でビジネスマナーは大切です。本研修では、ビジネスマナーの基本について、ワークを中心研修いたします。今年度の新入社員はもちろん、マナーを見直したい中堅・ベテラン社員の方々も奮ってご参加ください。自己流ではない正しいビジネスマナーの実践に役立ちます。

研修概要

- ◆なぜ? ビジネスマナーが大切なのか
- ◆ビジネスマナーの実践
 - ・挨拶、身だしなみ、態度
 - ・言葉遣い(敬語、ビジネス用語)
 - ・名刺交換の仕方
- ◆電話応対の基本トレーニング
- ◆来客応対の基本
 - ・お茶の出し方
 - ・席順
 - ・お見送り 等



【講師】
株式会社SUGIコーポレイション
代表取締役

杉本 直鴻 氏



【プロフィール】
短大卒業後、広告業界にて幅広い業務を経験。特に社長秘書時代に得た様々な知識・スキルを人財育成に生かすべく独立。現在、人財教育コンサルタント・講師として活動の場を広げる。
☆著書「ビジネスマナー向上計画」(アスペクト)

日 時 令和3年6月24日(木)14:00～16:00
場 所 川崎市教育文化会館
4階 第1学習室

お申込みはFAXにて(参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAX願います。)

FAX番号 044-276-8738



定員: ◆30名(定員になり次第締め切ります) / 参加料(1名): 会員1,000円 非会員2,000円

【テキスト代込】<当日、受付にて頂戴致します>

<ご参加される方へのお願い>

1. マスク着用でご参加ください。
2. 発熱や風邪等の症状のある方、体調不良の方は参加をお控えください。
3. 新型コロナウイルスに関わる状況等により中止や延期の可能性もございます。予めご了承ください。

《お問い合わせ》 公益社団法人 川崎南法人会
TEL.044-276-8731 FAX.044-276-8738



参加申込書(FAX 044-276-8738) ■申込日 令和3年 月 日

| | | | |
|--------------|-----|-----|------------------------------|
| 会社名 | TEL | FAX | 該当する方に○印をお願いします。 会員 • 非会員 |
| ご住所 | | | |
| 参加者 (複数可) | | | |

※お申込み頂いた情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させて頂きます。