

# 徹底！ビジネスマナー



## ～お客様からの好感と信頼を高めるビジネスマナーの実践～

挨拶、電話応対、名刺交換等のあらゆる場面でビジネスマナーは大切です。本講座では、ビジネスマナーの基本について、ワークを交え研修いたします。今年度の新入社員はもちろん、マナーを見直したい中堅・ベテラン社員の方々も奮ってご参加ください。自己流ではない正しいビジネスマナーの実践に役立ちます。

### 講座概要

- ◆なぜ？ビジネスマナーが大切なのか
- ◆ビジネスマナーの実践
  - ・挨拶、お辞儀、身だしなみ、態度
  - ・言葉遣い（敬語、ビジネス用語）
  - ・名刺交換の仕方
- ◆電話応対の基本
- ◆来客応対の基本



### 【講師】

株式会社SUG | コーポレーション  
代表取締役

## 杉本 直鴻 氏



### 【プロフィール】

短大卒業後、広告業界にて幅広い業務を経験。特に社長秘書時代に得た様々な知識・スキルを人財育成に生かすべく独立。現在、人財教育コンサルタント・講師として活動の場を広げる。  
☆著書「ビジネスマナー向上計画」(アスペクト)

**日時** 令和5年5月25日(木)14:00～16:00

**場所** カルッツかわさき  
1階 大会議室4

(川崎市川崎区富士見1-1-4)

お申込みはFAXにて(参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAX願います。)

**FAX番号 044-276-8738**

定員：◆30名(定員になり次第締切ります) / 参加料(1名)：会員無料 非会員3,000円【テキスト代込】

<当日、受付にて頂戴致します>

会場  
地図



JR川崎駅・京急川崎駅から徒歩 約15分

【バス】JR川崎駅東口バス乗り場より、川崎市営バスまたは臨港バス乗車市営埠頭行・水江町行・塩浜行など「教育文化会館前」下車すぐ

### 「お問い合わせ」

公益社団法人 川崎南法人会

TEL.044-276-8731 FAX.044-276-8738

### 「ご参加される方へのお願い」

1. マスク着用でご参加ください。2. 発熱や風邪等の症状のある方、体調不良の方は参加をお控えください。
3. 新型コロナウイルスに関わる状況等により延期やオンラインに移行して実施する場合もございます。予めご了承ください。

参加申込書 (FAX 044-276-8738) ■申込日 令和5年 月 日

会社名	TEL	FAX	該当する方に○印をお願いします。 会員 ・ 非会員
ご住所			
参加者 (複数可)			



↑上記QRコードからも  
お申込み頂けます

※お申込み頂いた情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます