

# ビジネスマナー研修



基本を学べば  
実践できる。

挨拶、電話対応、名刺交換等のあらゆる場面でビジネスマナーは大切です。本研修では、ビジネスマナーの基本について、ワークを中心に研修いたします。今年度の新入社員はもちろん、マナーを見直したい中堅・ベテラン社員の方々も奮ってご参加ください。自己流ではない正しいビジネスマナーの実践に役立ちます。

【講師】

株式会社SUG | コーポレーション

**三浦美由紀** 氏



【プロフィール】

衣料業界に入社し、店長として人材育成や店舗管理等広範な業務を経験。その後、独立。人材教育講師として活動。接遇研修、新人研修など、今までの経験を基に外見・内面からのトータルな指導を実施。

## 研修概要

- ◆なぜ?ビジネスマナーが大切なのか
- ◆ビジネスマナーの実践
  - ・挨拶、身だしなみ、態度
  - ・言葉遣い（敬語、ビジネス用語）
  - ・名刺交換の仕方
- ◆電話対応の基本トレーニング
- ◆来客対応の基本
  - ・お茶の出し方
  - ・席順
  - ・お見送り 等



**日時** 令和3年5月18日(火)14:00~16:00

**場所** 川崎市産業振興会館  
9階 第3研修室

お申込みはFAXにて（参加申し込み事項をご記入の上、こちらの用紙をFAX願います。）

**FAX番号 044-245-0023**

定員：◆30名（定員になり次第締切ります）／参加料（1名）：会員1,000円 非会員2,000円

【テキスト代込】＜当日、受付にて頂戴致します＞

### 会場地図

- \* 電車・バスをご利用下さい。
- \* JR川崎駅より徒歩8分。
- \* 京急川崎駅より徒歩7分。



＜ご参加される方へのお願い＞

1. マスク着用でご参加ください。2. 発熱や風邪等の症状のある方、体調不良の方は参加をお控えください。
3. 新型コロナウイルスに関わる状況等により中止や延期の可能性もございます。予めご了承ください。

＜お問合せ＞ 公益社団法人 川崎南法人会  
TEL.044-233-4852 FAX.044-245-0023

参加申込書（ FAX 044-245-0023 ） ■申込日 令和3年 月 日

会社名	TEL	FAX	該当する方に○印をお願いします。 会員 ・ 非会員
ご住所			
参加者 (複数可)			

※お申込み頂いた情報は、当会の事業の詳細案内や事業の遂行など、当会の事業活動のためにのみ利用させていただきます。