

ビジネスに活かす！ 正しい日本語、言葉づかい 上達セミナー



定員
30名

お客様からの
好感度と信頼度が
さらに上がります！

【研修概要】

- ・ お客様対応の「言葉」の重要性
- ・ 正しい日本語/敬語の使い方
～尊敬語/謙譲語/丁寧語の使い分け～
- ・ お客様を不快にさせる誤った言葉づかい
- ・ 相手に好感を与えるきき方・話し方

接客、営業、電話応対等での正しい「言葉づかい」は
お客様の心をとらえます。会社の品位も高めます。

今回の研修では、ベテランマナー講師がわかりやすく・楽しく
お教え致します。

全てのビジネスの基本である「言葉づかい」の上達と見直し、
管理者は従業員への教育の際の知識としてもお役立てください。

【講師】

オフィスフローラ 代表
CSコンサルタント・トレーナー

花田 恵美 氏



【プロフィール】

金蘭短期大学英文科卒業。大正海上(現三井住友海上)火災保
険大阪支店入社。総務部総務課にて、社員教育インストラク
ター業務に携わる。1989年教育インストラクターとして独立。
様々な民間企業、団体等にて研修実績あり。ベテラン講師なら
ではの指導法及び内容には定評がある。

著書:「自分を磨くマナー術 完全奥義」(北辰堂出版)

◆日 時 令和8年 2月13日(金) 14:00～16:00

◆会 場 カルッツかわさき 1階 中会議室1 (川崎市川崎区富士見1-1-4)

◆受講料 **会員 無料** **非会員 3,000円/1名**
当日、受付にてお支払いください

お申込先 ▶ FAX 044-276-8738 公益社団法人川崎南法人会 お問合せ : TEL 044-276-8731

参加申込書(2/13正しい日本語、言葉づかい) ■申込日 令和 8年 月 日

会社名				該当するほうに○をお付けください 会員 ・ 非会員
ご住所	〒			
TEL	—	—	FAX	—
参加者 ご氏名 (複数可)				



↑こちらからも
お申込みいた
だけます

※ご記入いただいた情報は、当講座詳細のご案内など、当講座の運営にのみ利用いたします