

<日商簿記3級レベル>

公益社団法人 川崎南法人会

初級簿記講習会

のご案内

初めて簿記を学ぶ方、基礎からしっかり簿記を身につけたい方、複式簿記の基礎を理解したい方のための講座です。講師には経験豊かな税理士先生があたり、丁寧な指導が受けられます。この機会に皆様のご参加をお待ちしております！
また、日商簿記検定3級の受験を目指す方にもお勧めです。

日程 (全10回)

1回目：10月 1日 (火)	6回目：11月 8日 (金)
2回目：10月 8日 (火)	7回目：11月 11日 (月)
3回目：10月 18日 (金)	8回目：11月 15日 (金)
4回目：10月 25日 (金)	9回目：11月 21日 (木)
5回目：10月 29日 (火)	10回目：11月 27日 (水)



受講時は電卓・筆記具
をお忘れなく!!

時間

14:00~16:00

会場

川崎市産業振興会館 第1研修室 (幸区堀川町 66-20-9F)

定員

10名 (定員になり次第、締め切ります)

受講料

会費：10,000円 非会員：15,000円

講師

東京地方税理士会 川崎南支部 南雲 吉彦先生

☆受講をご希望の方は裏面の申込方法をご覧ください☆

申込方法

- QRコードもしくは下記申込書に必要事項をご記入の上FAXにてお申込みください 【FAX：044-276-8738】
- 申込受付の確認電話がありましたら、受講料をお振込みください



【お振込み先】

川崎信用金庫 本店営業部 普通預金口座
 <口座番号>No.1095869 <口座名義> (公社) 川崎南法人会研修口
 シヤ) カワサキミナミホウジンカイケンシュウグチ

《 初級簿記講習会 申込書 》

法人名			
所在地	TEL :		
	FAX :		
	携帯 :		
氏名			

《 日程表 》

回	日にち	項目	備考
1	10月1日 (火)	簿記の意義 日常の手続き①	簿記の意義、財務諸表と簿記の5要素 記帳のルール、仕訳と転記
2	10月8日 (火)	日常の手続き② 商品売買Ⅰ	記帳手続(帳簿への記録)、試算表の作成、 簿記一巡の手続き 商品売買取引、三分法、掛取引、手付金の取扱い
3	10月18日 (金)	商品売買Ⅱ 現金・預金	返品、値引、付随費用の取扱い、 補助元帳(得意先元帳、仕入先元帳、商品有高帳) 簿記上の現金の意義、当座預金の仕組み
4	10月25日 (金)	小口現金 クレジット売掛金 手形取引	小口現金の仕組み補助簿へ記入方法 クレジット・カードを利用した取引 手形の種類と処理方法
5	10月29日 (火)	電子記録債権・債務 商品売買以外の取引Ⅰ 商品売買以外の取引Ⅱ 商品売買以外の取引Ⅲ	電子記録債権・債務の処理方法 貸付金・借入金、役員貸付金・役員借入金ほか 固定資産の取得・売却、未収入金・未払金ほか 仮払金・仮受金、給与(立替金、預り金の精算ほか)
6	11月8日 (金)	さまざまな帳簿の関係 試算表 決算	主要簿と補助簿、補助記入帳と補助元帳 試算表の意義、試算表の作成 決算の意義、決算手続
7	11月11日 (月)	決算整理Ⅰ 決算整理Ⅱ 決算整理Ⅲ 決算整理Ⅳ	現金過不足：過不足の処理、決算整理の方法 売上原価：売上総利益の計算、繰越商品の取扱い 貸倒れ：貸倒れの処理、貸倒引当金の計上 減価償却：減価償却費の意義と計算ほか
8	11月15日 (金)	決算整理Ⅴ 決算整理Ⅵ 決算整理Ⅶ	貯蔵品：租税公課、印紙・切手の取扱い 当座借越：当座借越の意義と会計処理 経過勘定項目：費用・収益の繰延べ、見越し計上
9	11月21日 (木)	決算整理後残高試算表 精算表 帳簿の締め切り 財務諸表の作成	決算整理後残高試算表の意義と作成 精算表の作成 勘定の締め切りの意義と手続 貸借対照表と損益計算書の意義と作成方法
10	11月27日 (水)	株式の発行 剰余金の配当と処分 税金 証ひょうと伝票	株式会社、資本、株式の発行の意義と会計処理 利益剰余金の配当と処分の意義と会計処理 法人税 消費税の意義と会計処理 証ひょう・伝票の種類、読み方、会計処理