

初級簿記講習会

のご案内

初めて簿記を学ぶ方、基礎からしっかり簿記を身につけたい方、複式簿記の基礎を理解したい方のための講座です。講師には経験豊かな税理士先生があたり、丁寧な指導が受けられます。この機会に皆様のご参加をお待ちしております！
また、日商簿記検定 3 級の受験を目指す方にもお勧めです。

日程 (全 10 回)

1 回目	: 10月 8日 (水)	6 回目	: 11月 5日 (水)
2 回目	: 10月14日 (火)	7 回目	: 11月11日 (火)
3 回目	: 10月17日 (金)	8 回目	: 11月13日 (木)
4 回目	: 10月22日 (水)	9 回目	: 11月19日 (水)
5 回目	: 10月29日 (水)	10 回目	: 11月27日 (木)

時 間

14:00 ~ 16:00

受講時は電卓・筆記具を
お忘れなく!!

会 場

川崎市教育文化会館 第3 学習室
(川崎区富士見2-1-3)

定 員

10名 (定員になり次第、締め切ります)

受 講 料

会員 : 10,000円 非会員 : 15,000円

講 師

東京地方税理士会 川崎南支部
小川 泰幸 先生

申込方法

1. QRコードもしくは下記申込書に必要事項をご記入の上FAXにてお申込みください **【FAX：044-276-8738】**
2. 申込受付の確認がありましたら、受講料をお振込みください



【お振込み先】

川崎信用金庫 本店営業部 普通預金口座
 <口座番号>No.1095869 <口座名義> (公社)川崎南法人会研修
 シヤ)カワサキミナミハウジンカイケンシュウグチ

《 初級簿記講習会 申込書 》

法人名			
所在地	TEL:		
	FAX:		
	携帯:		
氏名			

《 日程表 》

回	日にち	項目	備考
1	10月8日 (水)	簿記の意義 日常の手続き①	簿記の意義、財務諸表と簿記の5要素 記帳のルール、仕訳と転記
2	10月14日 (火)	日常の手続き② 商品売買Ⅰ 商品売買Ⅱ	記帳手続(帳簿への記録)、試算表の作成、 簿記一巡の手続き 商品売買取引、三分法、掛取引、手付金の取扱い
3	10月17日 (金)	現金・預金	返品、値引、付随費用の取扱い、 補助元帳(得意先元帳、仕入先元帳、商品有高帳) 簿記上の現金の意義、当座預金の仕組み
4	10月22日 (水)	小口現金 クレジット売掛金 手形取引	小口現金の仕組み補助簿へ記入方法 クレジット・カードを利用した取引 手形の種類と処理方法
5	10月29日 (水)	電子記録債権・債務 商品売買以外の取引Ⅰ 商品売買以外の取引Ⅱ 商品売買以外の取引Ⅲ	電子記録債権・債務の処理方法 貸付金・借入金、役員貸付金・役員借入金ほか 固定資産の取得・売却、未収入金・未払金ほか 仮払金・仮受金、給与(立替金、預り金の精算ほか)
6	11月5日 (水)	さまざまな帳簿の関係 試算表 決算	主要簿と補助簿、補助記入帳と補助元帳 試算表の意義、試算表の作成 決算の意義、決算手続
7	11月11日 (火)	決算整理Ⅰ 決算整理Ⅱ 決算整理Ⅲ 決算整理Ⅳ	現金過不足:過不足の処理、決算整理の方法 売上原価:売上総利益の計算、繰越商品の取扱い 貸倒れ:貸倒れの処理、貸倒引当金の計上 減価償却:減価償却費の意義と計算ほか
8	11月13日 (木)	決算整理Ⅴ 決算整理Ⅵ 決算整理Ⅶ	貯蔵品:租税公課、印紙・切手の取扱い 当座借越:当座借越の意義と会計処理 経過勘定項目:費用・収益の繰延べ、見越し計上
9	11月19日 (水)	決算整理後残高試算表 精算表 帳簿の締め切り 財務諸表の作成	決算整理後残高試算表の意義と作成 精算表の作成 勘定の締め切りの意義と手続 貸借対照表と損益計算書の意義と作成方法
10	11月27日 (木)	株式の発行 剰余金の配当と処分 税金 証ひょうと伝票	株式会社、資本、株式の発行の意義と会計処理 利益剰余金の配当と処分の意義と会計処理 法人税 消費税の意義と会計処理 証ひょう・伝票の種類、読み方、会計処理