



■受講申込方法■

- ★下記申込書に、必要事項をご記入の上お申込ください。
- ★申込み受付の確認電話がありましたら、速やかに受講料をお振込みください。

【振込口座】

川崎信用金庫 本店営業部
(普通預金) 口座 No.1095869
<口座名義> (社)川崎南法人会 研修口

7. 申込先 9月24日(金)までに下記申込書を郵送またはFAXでお願いします。

川崎区宮前町8-15 パールビル3階

FAX 245-0023

電話番号044-233-4852

＜ 日 程 表 ＞

回		項目	備考
1	10月6日(水)	簿記の基礎 日常の手続き(Ⅰ) 日常の手続き(Ⅱ)	簿記の目的と簿記の5要素 簿記上の取引と仕訳 記帳の体系、帳簿の記入方法
2	10月7日(木)	商品売買(Ⅰ) 商品売買(Ⅱ)	商品の購入と販売 値引き、返品及び補助簿の記入方法
3	10月13日(水)	現金 当座預金 小口現金	簿記上の現金、現金過不足の処理 当座預金の仕組みと処理方法 小口預金の仕組みと補助簿の記入方法
4	10月19日(火)	手形(Ⅰ) 手形(Ⅱ) その他の期中取引(Ⅰ)	手形の種類と処理方法 手形の裏書と割引 貸付金 借入金 手形貸付金 手形借入金
5	10月21日(木)	その他の期中取引(Ⅰ) その他の期中取引(Ⅱ)	未収金 未払金 前払金 前受金 仮払金 立替金 預り金 商品券 固定資産の購入、有価証券の売買
6	10月26日(火)	その他の期中取引(Ⅲ) 試算表の作成(Ⅰ)	個人商店での租税公課、純資産 合計試算表
7	10月28日(木)	試算表の作成(Ⅱ) 決算の手続き(Ⅰ)	残高試算表 精算表の記入方法、有価証券の決算整理
8	11月4日(木)	決算の手続き(Ⅱ) 決算の手続き(Ⅲ)	現金過不足の整理、商品 売上原価 貸倒の処理と貸倒引当金の処理
9	11月9日(火)	決算の手続き(Ⅳ) 決算の手続き(Ⅴ)	固定資産の減価償却と固定資産の売却 繰延べ、見越し計上と精算表の作成
10	11月12日(金)	決算の手続き(Ⅵ) 伝票会計	勘定の締め切り方と財務諸表の作成 証憑と伝票

平成22年度 「初級簿記」講座受講申込書

法人名

電話No.

FAXNo.

所在地

氏 名

★受講時には電卓をお忘れなく。